

Dagsorden

Møde: Bestyrelsesmøde i BUP-DK

Tidspunkt: Onsdag d. 25. marts 2020 kl. 12.00 - 16.00

Sted: Videomøde

Deltagere: Linda Hardisty Bramsen, Hanne Børner, Signe Ventzel, Marie Louise Max Andersen, Jesper Pedersen og Rikke Wesselhöft.
Anna Sofie Hansen deltager kl. 12.00 i mødet vedr. pkt. 4.

Referent: Lene Lundkvist.

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt. Linda blev valgt som ordstyrer.

2. Godkendelse af referat d. 25.03.20

Referatet blev godkendt.

3. Gensidig orientering

Første Nyhedsbrev fra den nye bestyrelse er sendt ud. Bestyrelsen drøftede, hvor ofte disse skal sendes ud.

Der er et ønske om, at Nyhedsbreve udsendes regelmæssigt og gerne månedligt.

Kommunikationsmedarbejder kan anvendes som hjælp til udarbejdelsen.

Næste bestyrelsesmøde den 8. juni 2020 blev drøftet. Planen er at mødet afholdes i København ved Domus Medica med ordinært møde fra kl. 10-16 og derefter fælles møde DPBO og DPS fra kl. 16.00. Det er bestyrelsens håb, at mødet kan afholdes fysisk. Linda melder tilbage, når der er nyt ift. forsamlingsforbud.

Marie Louise oplyste, at gruppens arbejde med klinisk retningslinje for autisme er gået i stå. Det er SST, som har taget beslutningen om at aflyse møderne.

Hanne oplyste, at KL konferencen skubbes til efter sommerferien, - der afholdes nyt virtuelt planlægningsmøde med deltagelse af Linda, Hanne og repræsentanter fra KL onsdag den 20.5.



BUPDK
Børne- og Ungdoms Psykiatrisk
Selskab i Danmark

Møde i Dansk Multidisciplinært Forum er udsat til august. Anne Marie Raaberg Christensen, Niels Bilenberg og Linda afholder videomøde om det videre forløb den 13. maj 2020.

Jesper Pedersen oplyste, at der er gang i processen med at få rettighederne til bank ifm. kassererposten.

Dato for næste møde i overlægeforeningens psykiatriudvalg er stadig planlagt til den 18.5.2020. Det vides endnu ikke, om mødet fastholdes. Jesper Pedersen, Linda Bramsen, Nina Tejs Jørring og Klaus Müller Nielsen deltager i udvalget. Det blev besluttet, at opfølgning fra mødet sættes på dagsordenen til næste bestyrelsesmøde.

4. **Karriereveje – projekt (Anna Sofie Hansen deltager kl. 12.00)**

Bestyrelsen er orienteret om proces og indhold via mail fra Anna Sofie Hansen. Der er lagt op til at medlemmerne kan besvare spørgeskema (link i nyhedsbrevet) og der er allerede indkommet en del besvarelser. Bestyrelsen tog drøftelser omkring input til projektet, herunder især metoder til, hvordan vi kan få formidlet specialet i forhold til rekruttering og karriere. Særligt drøftes brugen af podcast og derudover tage udgangspunkt i medlemmernes besvarelser. Projektbeskrivelsen skal foreligge i SST senest den 1. juni 2020, og derfor skal der tages beslutninger omkring organisering, projektets indhold og budget nu.

Bestyrelsen besluttede følgende:

- Anna Sofie Hansen blev valgt som projektleder og aflønnes af satspuljemidlerne
- Rikke Wesselhöft bliver kontaktperson i BUP's bestyrelse
- Nedsættelse af en styregruppe med få repræsentanter og derudover en bredt sammensat referencegruppe samt sekretærbistand
- Rikke og Anna Sofie kommer med oplæg til styregruppe, som præsenteres for bestyrelsen
- Anna Sofie udarbejder projektbeskrivelsen med input fra Rikke, herunder forslag til budget - bestyrelsen godkender inden fremsendelse
- Anna Sofie udarbejder et kommissorium, således alle kender rammen for arbejdet
- Mulighed for at anvende kommunikationsmedarbejder til at hjælpe med de digitale metoder
- Oprette en side på hjemmesiden med oplysninger omkring karriereveje
- Anna Sofie deltager under drøftelsen af projektet på næste bestyrelsesmøde

5. **Hjemmeside, herunder forslag fra Dorte Linde-Bech**



BUPDK
Børne- og Ungdoms Psykiatrisk
Selskab i Danmark

På årsmødet fremkom forslag om, at der på hjemmesiden skulle være en side med ”månedens artikel” – videnskabelige artikler. Bestyrelsen drøftede dette, også i forhold til, hvorvidt der kunne fremlægges artikler fra f.eks. interessegrupper. Det blev besluttet, at vi i første omgang beder Rikke Wesselhöft om at være tovholder på tiltaget, og hun vil tage drøftelsen med professorerne. Signe Wentzel melder vores drøftelse tilbage til Dorte Linde-Bech.

Det blev endvidere besluttet, at der skal ændres noget på den nye hjemmeside i forhold til Nyhedsbreve. Signe og Lene tager en drøftelse med udbyderen af siden omkring ændringerne.

6. Guideline for personlighedsforstyrrelser, skal den i høring inden endelig version?

Som en opfølgning på workshop ved årsmødet vedr. guideline for personlighedsforstyrrelser drøftede bestyrelsen, hvorvidt den skal i høring. Det blev besluttet, at kommentarerne fra workshop fremsendes til arbejdsgruppen til drøftelse og eventuel indarbejdelse og derefter sendes udkastet til bestyrelsen. Efter bestyrelsen har læst oplægget fra arbejdsgruppen fremsendes guideline i høring.

Signe Wentzel sender mail til formanden for arbejdsgruppe Janne Vilmar om bestyrelsens beslutning med cc til Linda Bramsen.

7. Twitter kontoen

Bestyrelsen drøftede det videre forløb med twitter kontoen. De nærmere omstændigheder omkring koder og mailadresser afklares med Malene Djurhuus.

8. Midt i en mytetid – hvad gør vi?

Bestyrelsen drøftede Hvidbogen og hvordan vi får den til at leve og får den synliggjort. Den findes både elektronisk og i trykt udgave. Der kom forslag til brugen lokalt (lægekolleger), som baggrundsmateriale i forbindelse med projekt ”karriereveje”, udsendelse til psykiatrilæder og klinikchefer samt kommunerne.

I december 2019 blev Hvidbogen udsendt til:

- Børne- og undervisningsudvalget
- Sundheds- og ældreudvalget
- Social- og indenrigsudvalget
- Astrid Krag
- Pernille Rosenkrantz-Theil
- Magnus Heunicke



BUPDK
Børne- og Ungdoms Psykiatrisk
Selskab i Danmark

Hanne Børner undersøger ved Anne Marie Raaberg Christensen, hvorvidt den også blev udsendt til andre relevante parter.

Bestyrelsen medbringer de overskydende trykte udgaver af Hvidbogen til næste fysiske bestyrelsesmøde og træffer beslutning om eventuel uddeling. Ligeledes kan det drøftes med DPBO, hvordan vi bedst kommer ud til medlemmerne.

Det blev ligeledes drøftet, hvorvidt bestyrelsen kunne deltage i I-kursus eller H-kursus ved kursusstart og fortælle om specialet, og muligheden for et medlemsmøde regionalt blev drøftet.

Det blev besluttet, at vi tager drøftelsen igen på næste bestyrelsesmøde.

9. Kommunikationsrådgiver

Bestyrelsen har besluttet at indgå kontrakt med kommunikationsrådgiver Malene Djurhuus. Bestyrelsen drøftede, hvordan ressourcerne udnyttes mest hensigtsmæssigt, og til hvilke opgaver. Drøftelsen tages ligeledes med Malene på videomøde i næste uge.

10. Hvordan får vi skabt et fælles fagligt forum, hvor vi kan henvende os med spørgsmål osv.?

Bestyrelsen drøftede muligheden for at nedsætte interessegrupper og ad hoc grupper og hvordan disse kan referere til bestyrelsen. Særligt ønskes et fagfællesskab på tværs af landet, og man derved får kendskab til andre, som arbejder inden for samme felt. Flere modeller blev drøftet. Bestyrelsen besluttede, at Rikke Wesselhöft udarbejder et forslagspapir, som bestyrelsen kan tage en videre drøftelse ud fra. Dette tages på næste bestyrelsesmøde, hvor vi også kan overveje, om der er noget omkring udvalg i vores vedtægter, som skal ændres, alt efter bestyrelsens beslutning om nedsættelse af nye udvalg eller grupper.

11. Eventuelt

Udpegning af ordstyrer sker ved mødernes start.

Arbejdsfordeling og mailkultur i bestyrelsen:

Der sendes mange mails og det er vigtigt, at afsender gør det tydeligt, hvad der forventes af modtagerne i forhold til det fremsendte. Det er ikke nødvendigvis alle i bestyrelsen, som skal besvare eller forholde sig til indholdet. Afsenderen bedes skrive, hvorvidt det blot er til orientering, hvad det handler om, og hvem der skal forholde sig til emnet.

Evaluerings af videomødet:



BUPDK
Børne- og Ungdoms Psykiatrisk
Selskab i Danmark

Der var god tone og talerækken blev holdt. Mac PC'ere har problemer med at komme på platformen, men kan løses ved at bruge Jitsi Meet app eller downloade Chrome på pc'en.