

Referat

Møde: Bestyrelsesmøde i BUP-DK

Tidspunkt: Fredag d. 18. september 2020 kl. 10.30 - 16.30

Sted: Domus Medica
Kristianiagade 12
2100 København Ø
Lokale: Salonen

Deltagere: Linda Hardisty Bramsen, Hanne Børner, Signe Ventzel, Marie Louise Max Andersen, Jesper Pedersen og Rikke Wesselhöft.
Signe deltog pr. video ved mødet.

Ulla Britt Pedersen og Anna Sofie Hansen deltog pr. video under behandlingen af pkt. 6 og 7.

Referent: Lene Lundkvist.

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt og punkter til eventuelt tilføjet.

2. Godkendelse af referat d. 08.06.20

Referatet blev godkendt.

3. Gensidig orientering

- Linda Bramsen og Hanne Børner orienterede om:
- Deltagelse som BUP-repræsentanter med arbejdet omkring 10 års planen for Psykiatri i regi af SST og Socialstyrelsen, hvor vi både sidder med i Følgegruppen og i en arbejdsgruppe om Børn og Unge, hvor opdraget er at få samlet en oversigt over hele psykiatriens område i forhold til rapporter og anbefalinger. Der er lavet mange grupper, hvoraf vi sidder i udvalget for børn og unge og der beskrives status på, hvad vi allerede ved og gør – og hvad udfordringerne er. Oplæg til løsninger kommer først efter dette arbejde.
- Status på det tidligere fremlagte oplæg fra PLO omkring teenage-samtaler – forslaget bakkes ikke op at medlemmerne i PLO.
- Deltagelse i møde med Psykiatrifonden efter vores kronik den 22. juli bragt i Berlingske.
- Møde med Lægeforeningen vedr. Børneløftet.

- Deltagelse i arbejdet med fra barn til voksen i forhold til Social- og Indenrigsministeriets Benchmarkingsrapport. Jesper Pedersen deltager og Rikke Wesselhøft indstilles ligeledes af bestyrelsen til at indgå i arbejdet. Se også pkt. 14.
- At Linda er indkaldt som repræsentant i forhold til videnråd for forebyggelse. Hun skal have præsenteret den rapport, Videnrådet har lavet, så vi er forberedte, når den offentliggøres. Pia Jeppesen har siddet med i arbejdet
- At den ventede KL konference i efteråret er sat på sat på standby pga. Corona. Ny dato beslutes den 6. oktober.
- En undring over rapport, som viser store forskelle i diagnoser og antal diagnosticerede på tværs af landet. Særlig opmærksomhed på diagnoser og forløb, når børnene bliver voksne. Bestyrelsen besluttede at drøfte rapporten mere indgående på næste bestyrelsesmøde.
- Møde i overlægeforeningens psykiatrigruppe omhandlende 10 års planen.

4. Økonomi og nyt fra kassereren

Jesper orienterede om et beklageligt bedrageri, hvor han blev narret til at overføre 4.500 Euro via en udenlandsk overførsel. Banken blev kontaktet, men overførslen var foretaget. Hændelsen er anmeldt til politiet. Beløbet må anses for værende tabt.

5. Opfølgning på mødet om psykiatrien og manpower og dimensionering – bilag

Bestyrelsen tænker flere stilling mhp. bedre rekruttering og særligt fastholdelse i forhold til speciallæger, således der er mulighed for man som overlæge kan lave behandling.

6. Revideret målbeskrivelse - bilag

Ulla Britt Pedersen deltog på video som VIU-repræsentant.

Bestyrelsen skal godkende målbeskrivelsen forud for indsendelse til Sundhedsstyrelsen. Målbeskrivelsen har ligget længe og afventet bestyrelsens godkendelse, og bestyrelsen beklagede, at det først sker nu.

Følgende forhold blev drøftet:

- Opfølgning på, hvorvidt I-kurserne er obligatoriske
- Tilpasning af H-kurserne til målbeskrivelsen
- Ordvalg og forståelse i forskellige afsnit i målbeskrivelsen
- Evalueringsmetoder
- Ligelig fordeling af erfaring mellem afsnit for små og store børn/unge og ambulatorie/dag/døgn (dilemmaet ønsker bestyrelsen at drøfte nærmere på næste bestyrelsesmøde).

Følgende blev besluttet i forhold til at få færdiggjort målbeskrivelsen:

Uddannelsesrådene skal inddrages og VIU er tovholder på at få koordineret kontakt til formanden for Videreuddannelsesrådet. Bestyrelsen orienteres fra VIU.

Bestyrelsens kommentarer til det foreliggende sendes i separat notat til Ulla Britt Pedersen og indarbejdes i beskrivelsen. Lene samler kommentarerne fra bestyrelsen og de skal fremsendes senest den 1. oktober 2020.

7. Karriereveje – projekt – opfølgning og status

Anna Sofie Hansen deltog på videomøde.

Anna Sofie gav en status på projektet. Lanceringsdatoen bliver medio/ultimo oktober og lanceringen drøftes. Pga. den usikre tid med Covid-19 er det svært at planlægge og der er bekymring for afholdelsen af workshop den 27. januar 2021. Anna Sofie forhører sig hos SST, hvorvidt det giver problemer at skubbe projektet længere frem i 2021. Hotellets afbestillingsfrist i forhold til den 27. januar undersøges forsøges minimeret. Under alle omstændigheder skal der rent regnskabsteknisk lægges penge ud fra BUP-DK til projektet, idet den sidste afregning af projektet først sker i løbet af 2021.

8. Nedsættelse af forskningsudvalg – opfølgning og status

BUP-DK har efterlyst repræsentanter til et forskningsudvalg via opslag på hjemmesiden samt i brev til medlemmerne. Der har ikke været tilbagemeldinger. Bestyrelsen besluttede derfor at rette henvendelse til professorerne for at høre om de kan være behjælpelige med udpegning af repræsentanter samt udpegning af en fra professorgruppen. Linda Bramsen fremsender anmodning med deadline uge 43.

9. Udpegning af repræsentanter til udvalg under BUP-DK – status

Status på udpegning tid diagnoseudvalget blev drøftet. Marie Louise er udpeget som repræsentant til diagnoseudvalget.

10. Fagligt forum – status

Blev udsat til næste bestyrelsesmøde.

11. Udpegning af ny H-kursus leder

Gabriele Leth ønsker at stoppe som H-kursus leder. Det blev besluttet, at bestyrelsen spørger hende, om hun har emner til overtagelse af posten og derudover fremsender vi mail til de uddannelsesansvarlige overlæger for at høre om de kan komme med bud på en ny repræsentant som H-kursus leder.

12. Aflønning som hhv. hoved- og delkursusledere samt sekretærer - I-kurser fremadrettet

Linda Bramsen sender mødeindkaldelse til Marianne Gürtler vedr. drøftelse af rammerne for I-kurserne. Det blev i den forbindelse besluttet, at der skal udarbejdes et forslag til en kontrakt for hoved- og delkursusledere samt sekretær, som forudsætter at aflønning sker kun, når der afholdes kursus. Kurserne kan afholdes virtuelt, når den fysiske afholdelse ikke er mulig.

13. LVS – indstilling af kandidater til Marie og August Krogh Prisen 2021 (frist 15.10.20). Bilag

Bestyrelsen har p.t. ikke relevante emner.

14. Arbejdsgruppe udgående fra social- og indenrigsministeriet vedr. børns vej gennem børnepsykiatrien til voksenpsykiatrien.

Repræsentanter til arbejdsgruppen drøftes. P.t. sidder Jesper Pedersen med i gruppe, men bestyrelsen besluttede, at Rikke Wesselhöft ligeledes indstilles.

15. Planlægning af fællesmødet kl. 17.00.

Bestyrelsen planlagde mødet med udgangspunkt i de fremsatte punkter.

1. Drøftelse af 10 års planen for Psykiatri
2. Transition mellem børne- og ungdomspsykiatrien og voksenspsykiatrien (eventuelt som en del af 10 års planen for Psykiatri)
3. Drøftelse af rammer og aftaler for rollefordeling ift de årlige fællesmøder
4. Muligheden for afholdelse af fælles faglig dag
5. Fokuserede ophold i voksenpsykiatrien og Børne- og ungdomspsykiatrien

16. Eventuelt, herunder fototagning

Dokumenter til bestyrelsesmøder:

Bestyrelsen ønskede, at når dagsorden og bilag blev fremsendt til bestyrelsesmødet skal det navngives med følgende overskrift: BUP-dagsorden – dato – incl. evt. bilag

Årsmøde 2021:

Bestyrelsen drøftede muligheden for at rykke Årsmøde og Generalforsamling hen til juni måned i håb om at Covid-19 situationen har stabiliseret sig. Det skal dog først undersøges, hvad der er af muligheder i forhold til vedtægter, regnskabsaflæggelse samt ophold på Hotel Nyborg Strand.



BUPDK
Børne- og Ungdoms Psykiatrisk
Selskab i Danmark

Næste bestyrelsesmøde den 6. november 2020:

Afholdes i Odense – der er afbud fra Jepsen Pedersen.

Kommunikationsstrategi:

Formandsskabet holder fast i de månedlige møder kommunikationskonsulent.