

## Referat

- Møde:** Bestyrelsesmøde i BUP-DK
- Tidspunkt:** Fredag d. 6. november 2020 kl. 10.00 - 16.00
- Sted:** Odeon Odense, Comwell H. C. Andersen Odense  
Claus Bergs Gade 7  
5000 Odense
- Deltagere:** Linda Hardisty Bramsen, Hanne Børner, Signe Ventzel, Marie Louise Max Andersen og Rikke Wesselhöft.  
Afbud: Jesper Pedersen

Fællesmøde med udvalgsformænd og uddannelsesansvarlige overlæger via video kl. 15.00 – 16.00.

**Referent:** Lene Lundkvist.

### 1. Godkendelse af dagsorden

Ingen kommentarer.

### 2. Godkendelse af referat d. 18.09.20

Ingen kommentarer.

### 3. Gensidig orientering

Punktet blev ikke prioriteret af tidsmæssige årsager.

### 4. Økonomi og nyt fra kassereren

Der var afbud fra kassereren til mødet. Drøftes ved næste møde.

### 5. Karriereveje – projekt – opfølgning og status – videomøde med Anna Sofie Hansen deltager kl. 10.15.

Anna Sofie Hansen orienterede om status på projektet. Antallet af aflytninger til podcasts er gået over al forventning – over 2.500 aflytninger inden udgangen af 2020. Der skal laves link til podcasts til hjemmesiden.

En samling af alle interviews i en folder blev drøftet. Der var enighed om, at der skal laves et lækkert layout med uddrag af 4-5 interviews, hvor der oplyses link til hjemmesiden for yderligere information. Folderen



**BUPDK**  
Børne- og Ungdoms Psykiatrisk  
Selskab i Danmark

eller pjecen skal bruges til karrieredage i regionerne og kan sendes ud til psykiatriledelserne i en printvenlig udgave. Derudover skal det sendes ud til PKL'erne og til hovedkursusleder og delkursusledere for I-kurserne.

Den oprindeligt planlagte workshop i forbindelse med projekt karriereveje den 27. januar 2021 aflyses pga. coronasituationen. Derimod planlægges et virtuelt møde samme dag kl. 14.30, som ydermere bliver videooptaget og lagt på hjemmesiden. Bestyrelsen håber, at ledelserne vil bakke op om, at lægerne kan få lov at deltage i den virtuelle workshop. Projektet kan yde økonomisk støtte til forplejning og skal have en kontaktperson i hver region. Forslag til emner til workshop efterlyses.

I drøftelsen af projektet omkring rekruttering drøftede bestyrelsen, hvad selskabets rolle er i forhold til rekruttering? Det blev besluttet, at rekruttering drøftes på Årsmødet 2021, særligt set i lyset af, at vi forventer en fordobling af H-forløb.

Producenten bag vores podcasts har spurgt, hvorvidt vi kunne være interesseret i at lave yderligere podcasts med primær fokus på relevante emner inden for børne- og ungdomspsykiatrien. Emnerne kunne f.eks. forskning, diagnosegrupper, dag eller døgnafsnit og brugerperspektiver. Der skal findes finansiering hertil udefra, hvis det skal sættes i værk. Anna Sofie Hansen og Ida Ingeholm vil gerne deltage i projektet med Rikke Wesselhøft som repræsentant ind i bestyrelsen. Bestyrelsen bakker op om en udvidelse af podcastrækken, at Anna Sofie Hansen undersøger mulighederne for finansiering. Der meldes tilbage til bestyrelsen ved mødet den 21. januar 2021.

**6. Aflønning som hhv. hoved- og delkursusledere samt sekretærer - I-kurser fremadrettet, drøftelse af organiseringen – videomøde med Marianne Gürtler, Gabriele Leth, Nicolas Schnell, Bernadette Buhl-Nielsen samt Ditte Roth Hulgaard kl. 11.00.**

Drøftelsen tager udgangspunkt i forårets aflysninger af I-kurser på baggrund af coronanedlukningen. Aflønning af hoved- og delkursusledere er afhængig af indtægter fra I-kurserne, ellers vil det blive en udgift for selskabet. Bestyrelsen ønsker at drøfte, hvordan vi håndterer i-kurserne fremadrettet i disse særlige situationer, både hvad angår aflønning og afholdelse.

Der er et ønske om at I-kurserne ligesom H-kurserne bliver gjort obligatoriske og dermed aflønning via Sundhedsstyrelsen.



**BUPDK**  
Børne- og Ungdoms Psykiatrisk  
Selskab i Danmark

Som situationen ser ud nu med Covid-19 bliver både H-kurserne og I-kurserne udbudt virtuelt.

Kursuslederne er imidlertid udfordret af det tekniske set-up med den virtuelle afholdelse, og der er et stort ønske fra delkursuslederne om, at kurserne så vidt muligt afholdes fysisk, og at det p.t. handler om nødløsning, idet fremmøde foretrækkes. Bestyrelsen lægger op til, at der ved alle kurser bør være en virtuel løsning/opkobling og at beslutningen om fysisk afholdelse samtidig besluttet decentralt ud fra gældende restriktioner nationalt. Ligeledes er det også en decentral beslutning, hvilken videoplatform der anvendes.

Marianne Gürtler efterlyser en sparringspartner ind i bestyrelsen til de mere principielle ting, og derudover er der brug for sekretærhjælp i forhold til praktiske og tekniske med de virtuelle møder. Det blev i den forbindelse drøftet, at en mulighed kunne være at betale lokal sekretærbistand mod en forhøjelse af opkrævningen for I-kurserne. Bestyrelsen opfordrede til, at hoved- og delkursusleder overvejede, hvad der kunne være en hjælp for dem i deres funktioner, herunder teknisk bistand og melde tilbage til bestyrelsen.

Den fremtidige aflønningsmodel drøftes og antallet af delkursusledere. Bestyrelsen ønsker en kontrakt omkring, at aflønning sker efter afholdelse af kurserne og ikke forlods. Dette er også praksis på H-kurserne. Bestyrelsen vil på næste møde drøfte udkast til kontrakt og en kontaktperson ind i bestyrelsen.

## **7. Årsmøde – status (se bilag)**

Der har ikke været indsigelser mod at flytte Generalforsamlingen til Årsmødets nye datoer den 3.-4. juni 2021. Det er dog stadig uvist, hvorvidt fremmøde er mulig til juni. Vi holder muligheden åben og ellers må det konverteres til et virtuelt møde. Det blev besluttet, at der sendes besked ud om, at der ikke har været indsigelser og vi forventer at afholde årsmøde og Generalforsamling til juni. Vi skal sætte en deadline for, hvornår vi afgør, hvorvidt mødet kan afholdes fysisk, idet hotellet ellers skal aflyses. Bestyrelsen besluttede, der inden den 1. april 2021 skal tages en beslutning herom. Der afholdes bestyrelsesmøde den 11. marts 2021, hvor drøftelsen tages.

## **8. Nedsættelse af forskningsudvalg – opfølgning og status (se bilag)**

Bestyrelsen drøftede tilbagemeldingen fra professorerne, som har stillet spørgsmål til vores fremsendte kommissorium. Bestyrelsen ønsker at invitere til dialog ved næste bestyrelsesmøde den 21. januar 2021. Linda Bramsen kontakter Katrine Pagsberg herom.

#### **9. Udpegning af ny H-kursus leder, opfølgning**

Punktet er ikke længere relevant, idet Gabriele Leth har genovervejet posten og har besluttet at fortsætte en tid endnu som H-kursus leder.

#### **10. Målbeskrivelsen – der er indsendt bemærkninger. Videomøde med Ulla Pedersen, Gabriele Leth og Marianne Gürtler kl. 14.00.**

Bestyrelsen har fremsendt bemærkninger til målbeskrivelsen. VIU vil gennemgå bemærkningerne, men særligt blev drøftet her på mødet vejlederfunktion, konsulentfunktion og transition samt varigheden af ophold i hhv. VOP og BUP. For at undgå yderligere udsættelse af den endelige version af målbeskrivelsen blev det besluttet, at VIU tilretter ud fra kommentarerne og fremsendes til endelig godkendelse til Rikke Wesselhøft.

#### **11. Europæisk eksamen inden for BUP – til drøftelse og beslutning (se bilag)**

Bestyrelsen drøftede henvendelsen fra Thorsten Schumann. Det blev besluttet, at han fremsætter emnet som et punkt på dagsordenen til Generalforsamlingen. Det er en stor beslutning, som bør diskuteres bredere.

#### **12. Implementering af ICD-11 – til drøftelse og beslutning (se bilag)**

Udsat til næste møde.

#### **13. Ad hoc gruppe personlighedsforstyrrelser – status (se bilag)**

Status på arbejdet i arbejdsgruppen blev drøftet. Bestyrelsen besluttede, at arbejdsgruppen kommer med et høringsudkast, som sendes ud til alle medlemmer. Signe Ventzel giver besked til Janne Vilmar herom mhp. indkaldelse til møde i arbejdsgruppen.

#### **14. 10 års planen – drøftelse (se bilag)**

Bestyrelsen gennemgik udkast til statusrapport til 10-årsplanen for mental sundhed og mennesker med psykiske lidelser. Linda Bramsen og Hanne Børner sidder med i arbejdsgruppen vedr. børn og unge delen og skal indsende kommentarer snarest. Opdraget er at beskrive alt det materiale, som vi har fra de sidste mange år, og herudfra beskrive udfordringsbilledet uden at komme med løsningsforslag. Det er politikerne, som skal komme med løsningsforslag, og derfor er det vigtigt, hvad der kommer til at stå i rapporten. På grund af tiden besluttede bestyrelsen at gennemarbejde rapporten når den næste udgave efter sidste møde er skrevet. Derefter indkaldes til et 2 timers virtuelt møde for bestyrelsen mhp gennemgang og tekstnære kommentarer.



**BUPDK**  
Børne- og Ungdoms Psykiatrisk  
Selskab i Danmark

## **15. PC til sekretær**

Bestyrelsen bevilgede PC til sekretærfunktionen.

## **16. Eventuelt**

Planlægning af datoer for bestyrelsesmøder første halvdel af 2021. Bestyrelsen fortsætter indtil Generalforsamlingen 2. juni 2021.

- 21. januar 2021 – afholdes i DGI-byen kl. 10.00 – 16.00 (tidligere planlagt)
- 11. marts 2021 – afholdes på Comwell Hotel, Odense kl. 10.00 – 16.00 (Odeon) **NY dato**
- 29. april 2021 – afholdes på Hotel Nyborg Strand kl. 10.00 – 16.00 **NY dato**
- 2. juni 2021 – afholdes på Hotel Nyborg Strand kl. 17.00 – 19.00 forud for Årsmødet
- 3.-4. juni 2021 afholdes Årsmøde og Generalforsamling på Hotel Nyborg Strand

## **Fælles møde med bl.a. uddannelsesansvarlige overlæger og udvalgsformænd**

### Virtuelle deltagere i mødet:

Thorsten Schumann, Gabriele Leth, Sara Poulsen, Line Nordahl Larsen, Anne Marie Raaberg Christensen, Nina Tejs Jørring, Janne Vilmar, Marianne Gürtler, Peter Ramsing og Christine Ebbesen.

Regionsrunde uddannelsesansvarlige overlæger:

Nord: Sara og Line:

Det går godt, fint råderum, god opbakning, er i gang med udarbejdelse af specialespecifik vejlederkursus. Der ønskes et feedback system til vejlederne, så vi kan blive dygtigere. Der arbejdes med rekruttering, bl.a. ved at sikre en god arbejdsplads, hvor der også er plads til behandlingsarbejdet.

Syd: Thorsten:

Rekruttering til I- og H- stillinger er tilfredsstillende. Dog har der desværre været en del opsigelser tidligt i H-forløbet. Er i gang med at revidere kompetencekort, som gerne må komme på BUP's hjemmeside. Forventer at få en elektronisk 360 graders evalueringsmodel ift. kompetencekort. Orienterede om ny funktion mellem vejleder og uddannelsesansvarlige overlæge - uddannelsesspecialeret overlæge, som kan ledsage de uddannelsessøgende læger ift. uddannelsesforløbet.

Der har været udfordringer med stor vagtbelastning, åben skadestue og derfor mange ikke-psykiatri opgaver. Linda Bramsen vil gerne se vagtopgørelsen.



Nina:

Orienterede om, at der er også er snak på Bispebjerg om vagtbelastning, men at der også er nogle, som giver udtryk for at være glade for vagterne.

Christine:

Har også mærket vagtbelastningen, særligt efter flytning til Skejby. Det har været nødvendigt at gøre noget for uddannelseslægerne, mangel på fysiske lokaler, og svært med plads til undervisning. Der er nu 2 uddannelsesansvarlige overlæger. En udvidelse af supervisionen, I-lægerne for sig, H1 og H2 for sig. Der arbejde med ledelse for H3 og H4. Været udfordret af undervisning, som er blevet aflyst pga. corona. Kigger også på I-lægenes struktur. Århus Universitet har lavet en stor samlet indsats for at få de studerende mere ud i klinikken. Ønske om at integrere kompetencekort i medicinstudiet.

Der er fuldt hus på H-stillinger og I-stillinger. Har lige udvidet med ekstra I-stillinger.

Janne:

Rekruttering – der er stadig ubesatte H-stillinger. Har haft inspektorbesøg af Thorsten Schumann, som gav læring ift. vores organisering. Kritik af manglende introduktion, trods introprogram. Der er nu lavet en folder herom. Der er udfordringer med vagterne og kigger nu på Region-H ift. akutfunktionen som inspiration. De første 4 mdr. af i-stillingen en del side by side oplæring. Derefter 8 mdr. i ambulatoriet med få vagter. Ændring af vagtsupervision. Fået ros for den psykoterapeutiske indsats. Kritik for at forskningen er for langt væk fra yngre læger. Der er nu opslået et professorat. Der er udarbejdet funktionsbeskrivelser for UKYL'er og UAO'er. Der arbejdes med vejlederkursus.

Janne orienterede om fokus på dimensionering og at gøre uddannelsesforløb mere fleksible. Dvs. mulighed for at flytte uddannelsesforløb mellem specialer.

Peter:

Der er indført 360 graders elektronisk evaluering, måske skal der også laves et modul med mere sigte på H3 og H4 lægerne. Efterlyser revision af målbeskrivelsen. Til alles orientering holder VIU møde om 1-2 uger for færdiggørelse af målbeskrivelsen. SST har igangsat, at der skal ses på hele speciallægeuddannelsen, og dertil bliver der nedsat flere arbejdsgrupper.



I forhold til psykoterapiudvalget orienteres om færdiggørelse af kompetenceudviklingskort til de 3 retninger.

Det skal anvendes som et arbejdsredskab/udviklingskort. Disse bliver lagt på BUP's hjemmeside samt udsendt til uddannelsesansvarlige overlæger. Peter vil kigge på en generel revidering af hjemmesiden for psykoterapi.

Der er udfordringer med vurdering af ansøgere, idet der kommer nye grene af de oprindelige uddannelser.

Udvalget forsøger at lave kortlægning.

Susie Andersen har desværre trukket sig fra udvalget, idet hun skifter speciale til voksenpsykiatrien. Derfor er der en ledig plads i psykoterapiudvalget, som bliver slået op.

Nina sender psykoterapiplan til Peter til gennemsyn inden det lægges på hjemmesiden.

Marianne:

I-kurserne kører nu igen efter forårets aflysning. Der arbejdes på online kursus fremadrettet.

Gabriele:

H-kursus rækken i foråret aflyst, men afvikles nu virtuelt. Ønsker nyt projekt omkring etablering af elektronisk evaluering. Elektronisk logbog gør det ligeledes nemmere. Tidligere overvejelse om at blive afløst som kursusleder er trukket tilbage og fortsætter en tid endnu.

Anne Marie:

ESCAP – orienterede om formålet og opgaverne. Særligt bemærkes, at Danmark står for ESCAP kongressen sommeren 2023.