

Økonomiske rammer for medlemmernes arbejde i BUP-DK

BUP-DK udgøres af alle medlemmerne og BUP-DKs eneste faste indtægtskilde er medlemsgebyrer til selskabet. Deltagerbetaling til arrangementer afholdt af BUP-DK generere ikke yderligere indtægt til BUP-DK, men dækker udelukkende de reelle udgifter, og i nogle tilfælde afholder BUP-DK et mindre underskud på de arrangementer der afholdes.

BUP-DK kan kun løbe rundt, hvis medlemmerne byder ind på de opgaver som selskabet skal løse. Bestyrelsen er valgt til at stå for den løbende drift af foreningen, men kan ikke løfte alle opgaver i vores faglige selskab. Bestyrelsen er således afhængig af, at medlemmerne løbende bidrager aktivt til selskabets aktiviteter.

Bestyrelsesarbejde

BUP-DK dækker transportudgifter og mødeudgifter ifm bestyrelsesmøder. BUP-DK dækker ligeledes evt. deltagergebyr til møder/konferencer, hvor det vurderes relevant at BUP-DK er repræsenteret.

Der skal altid udfyldes refusionskema og relevante bilag skal medsendes sammen med refusionskemaet. Man kan forvente at udlæg refunderes inden for 7-14 dage, fra refusionskemaet er modtaget af BUP-DKs kasserer, men i ferieperioder, kan der gå længere tid.

BUP-DK dækker ikke tabt arbejdsfortjeneste i forbindelse med BUP-DK arbejde. Det forventes at man indgår aftale med sin nærmeste leder om at få fri med løn til officielt arbejde for BUP-DK og så frem dette ikke er muligt må man deltage i bestyrelsesarbejde udenfor arbejdstiden.

Udvalgsarbejde:

BUP-DK dækker transportudgifter, i forbindelse med deltagelse i udvalgsmøder under BUP-DK.

Der skal altid udfyldes refusionskema og relevante bilag skal medsendes sammen med refusionskemaet. Man kan forvente at udlæg refunderes inden for 7-14 dage, fra refusionskemaet er modtaget af BUP-DKs kasserer, men i ferieperioder, kan der gå længere tid.

BUP-DK dækker ikke tabt arbejdsfortjeneste. Det forventes at man indgår aftale med sin nærmeste leder om at få fri med løn til officielt arbejde for BUP-DK og så frem dette ikke er muligt må man deltage i udvalgsarbejde udenfor arbejdstiden.

BUP-DKs årsmøde:

Arrangører:

Planlægningen af det faglige indhold på førstedagen af BUP-DKs årsmøde, går på skift imellem de forskellige regioner og i udgangspunktet forventes det at den børne- og ungdomspsykiatriske afdeling, som står for at arrangere årsmødet også dækker udgifterne for deltagelse, for de personer, man har valgt at udpege til at stå for at udarbejde det faglige program.

Andendagen af BUP-DKs årsmøde arrangeres af Professorerne i Børne- og Ungdomspsykiatri. Traditionelt inviteres de Ph.d'er der har forsvaret deres afhandling i det forgangne år til at præsentere deres Ph.d. projektet på 2. dagen. 20

Professorerne forventes at søge deres ansættelsessted om at få dækket udgifter til deltagelse i BUP-DKs årsmøde. Såfremt dette ikke er muligt, kan BUP-DKs bestyrelse ansøges om at dække udgifterne.

Oplægsholdere:

Der er afsat midler til aflønning af hovedoplægsholdere. Det præcise budget for dette, skal afstemmes med bestyrelsen, af den region der står for programmet fra år til år. BUP-DK dækker rejseudgifter og evt. ophold for udenlandske oplægsholdere.

Øvrige inviterede oplægsholdere, kan få dækket transport til og fra årsmødet, hvis de udelukkende deltager med henblik på at holde en præsentation. Såfremt de er medlemmer af selskabet og ønsker at deltage i det øvrige faglige program, skal de tilmelde sig og betale deltagergebyr, på lige fod med øvrige deltagere til årsmødet.

BUP-DK dækker ikke deltagergebyret for oplægsholdere.

Er oplægsholderen medlem af BUP-DK og deltager i det øvrige program til årsmødet, så forventes det at man forsøger at få dækket transportudgifter fra sit ansættelsessted.