



Referat

Møde:	Bestyrelsesmøde i BUP-DK
Tidspunkt:	Fredag den 24. november kl. 8.30 – 15.30.
Sted:	Imperial Hotel, Vester Farimagsgade 9, København
Deltagere:	Nina Tejs Jørring, Kasper Jessen, Ida Maria Ingeholm Klinkby, Rune Stevnhøj, Mette Falkenberg Krantz, Rikke Wesselhöft og Janne Majland Kongsted.
Afbud:	Mirela Debost og Rune Sørensen
Referent:	Lene Lundkvist.

1. Godkendelse af dagsorden (og valg af ordstyrer)

Dagsordenen blev godkendt og Ida Maria blev valgt som ordstyrer.

2. Godkendelse af referat fra sidste møde

Referatet blev godkendt.

3. Gennemgang af dokumenterne med fælles orientering, evaluering af arbejdet i de fire arbejdsgrupper:

Uddrag af dokumentet med fælles orientering blev gennemgået.

I forbindelse med gennemgangen blev det drøftet, at vi havde brug for en ekspertliste inden for de forskellige diagnosegrupper. Der laves et udkast til skema inden for hvert ICD-10 kapitel, herunder også det tværgående. Rikke laver udkastet og sender til Ida Maria og Nina til gennemsyn. Når skemaet er færdigt sendes det ud til de regionale ledelser for udfyldelse med navne, samt individuelt til de praktiserende og privat ansatte speciallæger.

A. Uddannelse – arbejdsgruppen:

Ida Maria orienterede om status på H-kurserne. Der er mange afbud, hvor kursisterne så bliver rykket til hold i året efter og dermed bliver holdene hurtigt overfyldte. Skal det problematiseres skal det ske til Sundhedsstyrelsen. Derudover orienterede Ida Maria om en henvendelse fra læge i region Midt vedr. kurser i psykofarmakologi og tilgangen hertil i Sverige og Danmark. Bestyrelsen finder det interessant at nedsætte et udvalg under BUP-DK vedr. psykofarmakologi. Ida Maria vil bede hende præsentere ideen på Generalforsamlingen. Ida Maria besvarer forespørgslen og sætter Rikke på cc på mailen.

Der er blevet ansat 4 juniorinspektorer – men der har desværre ikke meldt sig nogen til at tage hvervet som inspektør, og der sendes igen en påmindelse ud herom.



BUPDK
Børne- og Ungdoms Psykiatrisk
Selskab i Danmark

B. Kliniske retningslinjer – arbejdsgruppen:

Rikke orienterede om, at det har ligget stille i nogen tid, og synes det er en rigtig god ide med at forsøge at nedsætte et psykofarmakologisk udvalg, som kan give nogle gode debatter.

C. BUP-ud-ad-til - arbejdsgruppen:

Mette orienterede om, at høringsvar hører til under denne gruppe. Rikke har tidligere udarbejdet en skabelon som et hjælpeværktøj til udarbejdelse af høringsvar. Denne sender hun til Mette, som så kan medsendes til de medlemmer, som man ønsker hjælp fra til udarbejdelse af høringsvar.

D. Medlemsinvolvering – arbejdsgruppen:

Ida Maria orienterede om, at hun har lavet 2 hyldester af medlemmer. Endvidere orienterede hun om, at mødet vedr. ECT for nylig var en stor succes og der er generelt god tilslutning til virtuelle medlemsmøder.

4. Information om 10 årsplanens implementering, herunder information til medlemmer

Nina ønskede mere sparring med bestyrelsen forud for møderne i psykiatrirådet. Nina vil fremover prøve at sende det ud til bestyrelsen, og se om nogen kan hjælpe med sparring.

Under bestyrelsesmødet i dag blev del af finansloven offentliggjort, med fokus på næste skridt ift. psykiatriplanens udmøntning skal løfte psykiatrien.

<https://sum.dk/Media/638364122844353711/Aftale%20om%20En%20bedre%20psykiatri.pdf>

I forhold til DMPG og RKKP – der skal findes en afløser for Niels Bilenberg i nærmeste fremtid.

Bestyrelsen beder ADHD databasegruppen pege på en afløser.

Novo NordiskFonden har besluttet at satse på børn og ungs mentale sundhed. Der orienteres om deres planer for dette sammen med Region N, inspireret af et engelsk projekt: ”Best for You”.

5. Nyt fra kassereren – hvilke oplysninger ønsker bestyrelsen at få til møderne?

Janne orienterede om status på overtagelsen af kassererposten. Janne bemærkede, at vi stadig betaler ca. 123 kr. om måneden for at have podcasten fra karrierevejsprojektet via Buzzsprout. Bestyrelsen besluttede at fortsætte denne betaling, idet der stadig er mellem 50-70 besøgende om ugen på denne podcast.

Bestyrelsen ønsker oplysninger fra kassereren, såfremt forbruget ikke stemmer med budgettet og det skrives til referat, såfremt bestyrelsen beslutter at bruge penge til noget ud over budgettet.

6. Kompensation af forperson –forslag der kan fremlægges til generalforsamling

Ved Generalforsamlingen i 2023 var der opbakning til at forpersonen skal kompenseres, og bestyrelsen har arbejdet med form og beskrivelse. Dette præsenteres for Generalforsamlingen ved Årsmødet den 8. marts



BUPDK
Børne- og Ungdoms Psykiatrisk
Selskab i Danmark

2024 under budgetforslag. Selve forslaget præsenteres separat med detaljer for aftalen. Der lægges op til at der kan ydes 15.000 kr. pr. måned (beløbet ikke momsberettiget) men kan ydes som kompensation, som forpersonen selv kan beslutte om skal bruge til ekstern hjælp til egen kompensation. Budgettet og forslaget besluttet på Generalforsamlingen.

7. Planlægning af Årsmøde, herunder tilmeldingsfrist og pris

Bestyrelsen gennemgik udkast til program for Årsmødet og der rettes henvendelse til planlægningsudvalget for at få de sidste detaljer på plads.

Kathrine Pagsberg var dirigent ved sidste generalforsamling og Nina vil spørge hende om hun vil tage opgaven igen.

Bestyrelsen drøftede endvidere prisen for deltagelse i Årsmødet og det blev besluttet at beløbet stiger med 100 kr. og således koster de 2 dage 3.000 kr. Bestyrelsen besluttede tillige, at der kun gives 2 muligheder for tilmeldinger – nemlig 2 dage eller kun torsdag incl. middagen og uden overnatning til 1.700 kr.

Ultimo november/primus december sendes nyhedsmail ud med den retmæssige information omkring

generalforsamlingen. Tilmeldingsmulighed og programmet forventes ligeledes at komme ud i december.

Bestyrelsen vil opfordre medlemmerne til at tilmelde sig hurtigst muligt, idet hotellet har indskrænket

tidsrammen for afbestilling af antal deltagere. Nina vil ligeledes skrive ud til cheflægerne for at opfordre til at melde ud, hvor mange der kan sendes afsted.

Dog forventes tilmeldingsfristen at løbe indtil 3 uger før mødestart.

Mette indkøber gaver til oplægsholdere, som ikke modtaget honorar.

Thorsten Schumann blev ved sidste generalforsamling valgt som kollegial revisor for to år.

Bestyrelsen vil på fremsætte punkt på dagsordenen, at fjerne første års medlemskab er gratis. Denne tages under fastsættelse af kontingent. Der henvises til afregning til FYP, ESCAP og stigende udgifter generelt.

8. Datoer til bestyrelsesmøder i 2024/25 - til beslutning

De foreslåede datoer blev godkendt med en enkelt ændring om at ændre seminardagene til den 2.-3. maj i stedet for den 16.-17. maj.

9. Fælles årsmøde med DPS i 2025: Kan vi nedsætte en arbejdsgruppe med DPS? Hvem vil være med?

Fra bestyrelsen deltager Mirela, Rune og Nina.

Nina kontakter Merete.

10. Overskud fra ESCAP konferencen: drøftelse og beslutning af principperne for anvendelse

Under dette punkt deltog Anne Marie Raaberg Christensen ligeledes i forhold til afslutning af regnskabet for ESCAP konferencen. Der er et overskud til BUP fra konferencen, og bestyrelsen drøftede, hvordan dette



BUPDK
Børne- og Ungdoms Psykiatrisk
Selskab i Danmark

overskud skal anvendes i årene frem. Der var enighed om, at pengene skal anvendes til deltagelse i konferencer o.lign. og kan eventuelt søges som legat. De nærmere detaljer vil Mette beskrive i et notat og Janne vil tage et møde med revisoren, hvordan vi kan og må forvalte overskuddet.

11. Eventuelt revision af skemaet med udvalg, nævn, arbejdsgrupper og råd

Skemaet blev godkendt i den nuværende opdatering – og skal revideres igen efter valg af ny bestyrelse i forhold til BUP-kontaktpersoner.

12. Evaluering af bestyrelsens møde med de regionale centerchefer

Første virtuelle møde med de regionale ledelser forløb godt. Der er stemning for afholdelse af uformelle virtuelle møder.

Næste møde med centercheferne er den 23. januar kl. 15-16 incl. bestyrelsen – Lene laver en mødeindkaldelse.

Nina har desuden ”kaffemøder” med nogle og forsøger at etablere dette med de, der er interesserede.

13. Fællesmøde med etikudvalget

Udover Mette fra bestyrelsen deltog Peter Ramsing, Ida Ziethen og Johanne Sørensen:

Mette orienterede om nogle af de sager og dilemmaer, som udvalget har drøftet i år.

- Guidelines fra WHO – kopieringsadfærd fra sociale medier, når man er indlagt
- Brugerinddragelse
- Møde med sexologisk klinik
- Afgrænsning – hvad sorterer under etikudvalget – etik eller politik
- Temadag for hele udvalget
- Eventuelt et medlemsmøde
- Årsberetning fra udvalget, herunder særligt etiske overvejelser – hvad er børne- og ungdomspsykiaterens kerneopgave

14. Fællesmøde med diagnoseudvalget

Erik Døssing var eneste deltager i mødet. Han orienterede om, at der ikke er så meget nyt at berette om. ICD-11 oversættelsen kører stadig, men det er uvist, hvornår denne skal implementeres.

Erik udtrædet af udvalget fra foråret 2024 og der skal findes en ny repræsentant til udvalget – Erik vil fortælle om udvalget til generalforsamlingen og opfordre folk til deltagelse. Næste møde i udvalget er den 15. december 2023. Erik orienterer om dette møde i dag og bestyrelsen beder om udvalget der kan give en status på arbejdet med ICD-11.

15. Udarbejdelse af næste års budget (forud for Årsmødet)



Udsættes til næste bestyrelsesmøde 19. januar 2024.

16. Eventuelt

Orientering om borgerforslag om stop for alkoholsalg til unge under 18 år (se evt. bilag)

Bestyrelsen var enige om, at dette ikke sorterer under BUP-DK's resort.

Oversættelse af Morten Ruges podcast til engelsk:

Anne Marie Raaberg Christensen må spørge ESCAP om de er interesseret i at få dem oversat – Rikke skriver til hende herom.

17. Evaluering af mødet og næste møde

Bestyrelsesmøde og tidsplan for onsdagen forud for årsmødet – fastholdes fra kl. 15.00 – 19.00.

Næste bestyrelsesmøde er den 19. januar 2024 og afholdes på Comwell Odense kl. 10.00 – 16.00.

VIU inviteres til fællesmøde med bestyrelsen næste gang kl. 14.00 – 14.30.