

## Referat

<b>Møde:</b>	Bestyrelsesmøde i BUP-DK
<b>Tidspunkt:</b>	Fredag den 8. november 2024 kl. 08.30 – 15.00.
<b>Sted:</b>	Hotel GUESTapart, Tueager 5A, 8200 Aarhus N
<b>Deltagere:</b>	Nina Tejs Jørring, Christine Ebbesen, Kasper Jessen, Dorte Linde-Bech, Mette Falkenberg Krantz, Mirela Debost og Yamuna Ratnasingham
<b>Afbud:</b>	Janne Mayland Kongsted
<b>Referent:</b>	Lene Lundkvist

### 1. Virtuelt fællesmøde med Etikudvalget

Mette Falkenberg Krantz var eneste deltager fra Etikudvalget og derfor orienterede hun bestyrelsen på mødet omkring status på arbejdet i udvalget. Der er særlig fokus på tvang og udvalget forsøger at få et samarbejde med DPS' etikudvalg i forhold dialog omkring de kliniske synspunkter og forståelse. Derudover arbejdes der med et notat omkring brugerinddragelse og etik. Dette notat bliver præsenteret for bestyrelsen og kan eventuelt lægges på hjemmesiden som et holdningspapir.

Etikudvalget er i gang med en planlægning af workshop, som de afholder på Årsmødet 2025 omkring stigende prævalens og etik, herunder stigmatisering f.eks. i forhold til forsikringsager. Dette kan i øvrigt være et emne til en hel dag i efteråret som et medlemsmøde.

Dialog med forsikringsselskaber er i gang.

### 2. Virtuelt fællesmøde med Diagnoseudvalget

Anne Sofie Hansen deltog som repræsentant for Diagnoseudvalget.

Emnet var ICD-11, hvor der er planlagt møde i den nationale bestyrelse omkring eventuel stillingtagen til en analyse af implementeringsproces.

Bestyrelsen gav udtryk for, at der er stort ønske om at der skal holdes fast og arbejdes videre med processen. Ligeledes anerkender bestyrelsen de mange frivillige timer der er lagt i arbejdet med ICD-11 og beder om at få et overslag over, hvad en tilbageoversættelse vil koste og hvordan den skal finansieres.

Udvalget vender tilbage med en ny status til bestyrelsen efter mødet den 26. november 2024. Dorte Linde-Bech tager kontakt til René Ernst Nielsen omkring eventuel deltagelse i udvalgets næste møde.

### 3. Godkendelse (og evt. prioritering) af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

#### **4. Valg af ordstyrer og referent**

Yamuna Ratnasingham blev valgt som ordstyrer og Lene som referent.

#### **5. Godkendelse af referat fra sidste møde den 6. september 2024**

Referatet blev godkendt.

#### **6. Fælles orientering. Om sammenlægning af somatik og psykiatri, møde med sundhedsministeren, ICD- 11. Evt. spørgsmål til dokumentet med fælles spørgsmål.**

Arbejdet med DMPG'erne blev drøftet.

Derudover var det et ønske, at holdningspapiret omkring henvisning til medicinsk behandling skal på hjemmesiden og sendes til Niels Bilenberg og Shelagh Powell. Dorte Linde-Bech vil finde notatet.

Strategiske temaer til møderne med cheflægerne.

God tilbagemelding på webinar omkring ADHD i et livsperspektiv i samarbejde med psykiatrifonden. Vi skal have noget mere af den slags. Det blev drøftet, hvorvidt vi i næste Nyhedsbrev til medlemmerne skal spørge, hvad der ønskes af webinarer.

#### **7. Nyt fra kassereren, herunder evt. køb af Survey Monkey og evaluering af medlemskab Altinget**

Janne Kongsted havde forfald til mødet. Det blev besluttet, at forpersonen skal have abonnement til Altinget og Sundhedsmonitor. I forhold til Survey Monkey blev det i første omgang besluttet, hvorvidt Ida Maria Klinkby vil være behjælpelig med Survey Monkey til Generalforsamlingen i forhold til bestyrelsens forslag til vedtægtsændringer og eventuel afstemning til valg til bestyrelsen.

#### **8. Rejselegat (Mette og Mirela) – (bilagsmappen)**

Overskuddet fra ESCAP – vi skal have meldt noget ud. Lene finder beløbet og Mette Falkenberg Krantz redigerer opslaget.

#### **9. Status – planlægning af uddannelsesdag og udsendelse af spørgeskema samt dimensionering af uddannelse (Christine)**

Tilmeldinger til uddannelsesdagen er i gang og spørgeskemaet sendes snart ud.

Dimensionering af uddannelse er i høring for alle specialer og det har været svært at finde de korrekte tal at tage udgangspunkt i. Uddannelse er også en del af driften og skal prioriteres. Det blev besluttet at tage drøftelsen med cheflægerne primo december og gerne en kronik omkring problemstillingerne med at få løftet uddannelsesopgaven.

**10. Status – planlægning af årsmødet, herunder udsendelse af program, udsendelse af tilmelding, pris for årsmødet (Mirela/alle)**

Bestyrelsen gennem det foreløbige program til Årsmødet. Det foreløbige program sendes ud i løbet af november sammen med et tilmeldingslink.

**11. Planlægning af Generalforsamlingen (udkast til dagsorden i bilagsmappen)**

Udkast til dagsorden til Generalforsamlingen blev drøftet. Datoerne for 2025 blev godkendt.

Det blev besluttet, at Generalforsamlingen afholdes med de ordinære faste punkter. Bestyrelsen fremlægger forslag om vedtægtsændringer, som skal gå til afstemning. Dagsorden sendes ud ultimo november sammen med vedtægtsændringerne.

**12. Administrative opgaver for læger – holdningsdrøftelse (hvem har ansvar for dette?)**

Kasper Jessen og Yamuna Ratnasingham vil gerne lave et udkast til et holdningspapir omkring lægers administrative opgaver. Holdningspapiret kan deles med vores medlemmer.

**13. Nyheder om hjemmesiden (Nina)**

Nina Tejs Jørring orienterede om, at podcast fra bl.a. Spirende Sind skal have en plads på hjemmesiden.

**14. Udvalgelse af ansøgere til repræsentanter til ny råd om selvmordsforebyggelse**

Selskabet har modtaget en henvendelse fra Katja Videbæk omkring repræsentation. Nina Tejs Jørring skriver til hende.

**15. Opfølgning – høring DPMG- udredning af ADHD – har nogen reageret?**

Bestyrelsen fulgte op på de fremsendte DPMG'ere. Det blev besluttet, at hver gang der kommer en DPMG skal den ud i separat nyhedsbrev til medlemmerne. Lene samler input med 14 dages frist og sender videre til Dorte Linde-Bech og Mette Krantz Falkenberg, som samler svar.

**16. Opfølgning fra sidste møde:**

- a. Dorte og Mirela nedsætter gruppe for tvangsindlæggelse: Alle skolebørns og spiseforstyrrelse, døgnafsnit, akut modtage afsnit skal kontaktes, FYP og de vagtbærende læger
  - Drøftes på mødet med cheflægerne.
- b. Dorte: Organisations-slide på hjemmesiden, skal det udvides eller fint som det er?
  - Diagrammet laves ved lejlighed.
- c. Morten Ruge: funding, opdatering?
  - der er gang i ansøgningen.
- d. Nyhedsbreve med deadline osv. fungerer det?

- Mirela oplyser, at det fungerer fint - næste Nyhedsbrev kommer i december.

## **17. Eventuelt**

- Til diskussion: politiker-forslag om oprettelse af psykologklinikker i kommunerne  
Tages på mødet med sundhedsministeren.
- Til diskussion: respons på mødet med sundhedsministeren og næste skridt.  
De forventer, at vi beder om et nyt møde – hvor vi ønsker at drøfte psykiatriplanen og vigtigheden af uddannelse
- 25 års jubilæet for selskabet BUP-DK i 2026
  - Ønske om en udvidelse af Årsmødet for fejringen af jubilæet. Ved Årsmødet til marts vil vi skabe opmærksomhed omkring jubilæet og spørge medlemmerne om, hvad de kunne drømme om skulle ske på et udvidet Årsmøde. Det blev besluttet at reservere Nyborg Strand således det løber fra den 5.-7. marts 2026. Nogle af de overskydende midler fra ESCAP kan bruges på jubilæet og dermed komme medlemmerne til gode. Alle værelser reserveres på Hotel Nyborg Strand. Vi laver en stand/udekasse på kommende Årsmøde.

Næste bestyrelsesmøde den 17. januar 2025 afholdes i på Comwell Hotel, Odense fra kl. 9.30 – 17.00.

## **18. Farvel og evaluering**

Der var enighed om, at det har været et travlt og hektisk år, hvor der er gennemført mange vigtige ting.