

## Referat

|                   |                                                                                                                                         |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Møde:</b>      | Bestyrelsesmøde i BUP-DK                                                                                                                |
| <b>Tidspunkt:</b> | Fredag den 17. januar 2025 kl. 9.30 – 17.00.                                                                                            |
| <b>Sted:</b>      | <b>Comwell Odense</b>                                                                                                                   |
| <b>Deltagere:</b> | Nina Tejs Jørring, Christine Ebbesen, Kasper Jessen, Dorte Linde-Bech, Mette Falkenberg Krantz, Janne Mayland Kongsted og Mirela Debost |
| <b>Afbud:</b>     | Yamuna Ratnasingham                                                                                                                     |
| <b>Referent:</b>  | Lene Lundkvist                                                                                                                          |

### 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

### 2. Valg af ordstyrer

Mette Falkenberg Krantz blev valgt.

### 3. Godkendelse af referat fra sidste møde den 8. november 2024

Referatet blev godkendt.

### 4. Gennemgang af dokumenterne med fælles orientering og opfølgning fra 8. november 2024

Bestyrelsen tog den skriftlige orientering til efterretning.

#### Opfølgning fra sidste møde:

Overskuddet fra ESCAP blev drøftet. Navnet har drillet, da vi ikke kan kalde det et legat. Det besluttes herefter at kalde det ESCAP-puljen. Der besluttes følgende formål og forretningsgang:

Der uddeles penge til medlemsaktiviteter på individuelt eller gruppeniveau. Formålet er at gøre gavn for så mange som muligt ifm. internationale kliniske og uddannelses-aktiviteter. Bestyrelsen beslutter efter ansøgning, og der kan søges løbende. Der afregnes efter bilag. Bestyrelsen forventer at uddelse ca. 5.000 kr årligt, således at puljen vil kunne gøre gavn i en ti-årig periode efter ESCAP-konferencen, der blev afholdt i 2023.

Kasserer og sekretær vil løbende have et separat excell ark med beløb fra hver eneste år, så aktiviteter og økonomi kan følges, og kan beskrives i årsregnskabet.

Der bliver orienteret herom på Generalforsamlingen. Der skal lægges en kort beskrivelse på hjemmesiden omkring muligheden for anvendelse af ESCAP-puljen.



Status på planlægning af uddannelsesdag og udsendelse af spørgeskema samt dimensionering af uddannelse – der er 31 tilmeldte tilmeldte fra alle regioner og der er god besvarelsesprocent på spørgeskemaundersøgelsen.

Kasper og Yamuna vil gerne lave et udkast til et holdningspapir omkring lægers administrative opgaver. Holdningspapiret kan deles med vores medlemmer. På mødet præsenterede Kasper et udkast og bestyrelsen kom med input til justeringer. Notatet kommer forbi bestyrelsen igen. Målet er et notat, der kan bruges ved henvendelse til LVS og Regionern, evt. offentligheden.

Bestyrelsen havde bedt Dorte og Mirela nedsætte en gruppe for tvangsindlæggelse: Alle skolebørns og spiseforstyrrelse, døgnafsnit, akut modtage afsnit skulle kontaktes, FYP og de vagtbærende læger. Dette er ikke blevet nået, hvorfor det drøftes om det fortsat er aktuelt. Det blev vurderet at det fortsat er relevant, hvorfor Mirela sendt mail rundt tilsengeafdelinger ift. status. Det blev endvidere besluttet, at vi spørger cheflægerne om de ønsker, at vi skal gøre mere.

I forlængelse af ovenstående drøftelse tog bestyrelsen en beslutning om at bede Etikudvalget om at arrangere et heldagsmøde i 2025 for medlemmer og invitere Hans Dabelssten fra IFM. Der overvejes kronik omhandlende ligestilling af fysisk og psykisk sygdom for børn og unge ift tvang og rettidig omsorg. Det skal på næste bestyrelsesmøde til videre planlægning, idet emnet også kan være et emne for debat på Folkemødet.

Organisations-slide på hjemmesiden, skal det udvides eller fint som det er? Det blev besluttet, at den udgår indtil videre. Kasper vil forsøge at arbejde videre i Dorte's første udkast.

Morten Ruge: funding, opdatering? Morten har gang i ansøgningerne og det går efter planen. Han rækker ud til bestyrelsen, hvis han har brug for hjælp.

## **5. Nyt fra kassereren – status på beholdning**

Janne Kongstad orienterede bestyrelsen om status på økonomien og beholdning i banken.

Janne opfordrede til, at alle får afsendt afregningsbilag hurtigt og tidstro efter møder. Lene kan være behjælpelig med at få udfyldt refusionsopgørelserne korrekt for bestyrelsens medlemmer, hvis ønsket. Der er ansøgt om tilskud til keynote speaker ved årsmødet.

Særligt skal det bemærkes, at i-kurserne i år har givet et stort underskud pga. større udgifter til lønninger, lokaler og forplejning. Bestyrelsen besluttede derfor, at prisen pr. kursist stiger med 1.000 kr. og beløbet er fremover 10.500 kr. pr. kursist.

Der har været tvivl omkring aflønning af i-kursus leder og sekretær for i-kurserne efter kursusrækkerne er gået fra 2 til 3.

Følgende blev besluttet:

Sekretæren får 12.000 kr. pr. kursusrække og lederen får 15.000 x 2 årligt.

#### **6. Orientering om høring på Christiansborg den 14. januar**

Nina Tejs Jørring orienterede om en meget god dag. Der er tilkommet udgifter i forbindelse med afholdelsen af høringen, hvilket bestyrelsen gav opbakning til.

#### **7. Planlægning af Årsmøde og Generalforsamling**

Bestyrelsen lavede de sidste tilretninger til programmet for Årsmødet. Der var en drøftelse af, hvorvidt posters udelukkende skulle være forskningsmæssigt funderet. Der var enighed i bestyrelsen om, at det er det ikke og kan omhandle andet relevant. Dette skal vi huske at gøre mere specifikt ved planlægningen af næste Årsmøde.

Ligeledes blev dagsordenen til Generalforsamlingen færdiggjort.

#### **8. 25 års jubilæet for selskabet BUP-DK i 2026**

Bestyrelsen besluttede, at næste års Årsmøde skal være over 3 dage og dermed fra torsdag til lørdag – den 5.-7. marts 2026. Vi forsøger at finde et konferencested, som kan have os disse dage og med plads til 150 overnattende. Vi skal huske at gøre reklame for jubilæet på kommende årsmøde, med et baggrundsbillede på storskærm i alle pauser.

#### **9. Understøttelse af retningslinjeindsatsen i de lægevidenskabelige selskaber, herunder DMPG'erne organisering og bestyrelsens ansvar**

Nina orienterede om at RKKP og Behandlingsrådet er blevet lagt sammen til Sundhedsvæsenets Kvalitetsinstitut. Det nye kvalitetsinstitut vil kontakte BUP-DK, som et af de første otte selskaber, der i 2025 mhp. at tilbyde sekretariatsstøtte. De lægevidenskabelige selskaber er principielt ansvarlige for at få udarbejdet faglige retningslinjer. Selskabets bestyrelsen har ingen beføjelser ift at pålægge medlemmer at skrive retningslinjer, deltage i forfattergrupper i DMPG'erne og SST's arbejdsgrupper. I en tid, hvor UBR presser lederne, og både uddannelses- og special- og overlæge er presset på tid og arbejdsmiljø, bliver lysten til at løfte ekstra opgaver i fritiden mindre. Det er en negativ spiral som bestyrelsen ønsker drøftet med cheflægerne, mhp hvordan disse udfordringer løses fremadrettet. Ligeledes vil bestyrelsen tage en drøftelse med professorkollegiet om hvorledes retningslinje og DMPG-opgaverne bedst løftes af selskabet. Nina skal finde en dato og invitere professorerne til et virtuelt møde.

Nina er indtrådt i styregruppen for DMPG'erne, efter de to selskaber blev inviteret til dette i efteråret.

Bestyrelsen diskuterede desuden hvilke åbne spørgsmål og problemer, der er vigtigt at få afklaret med Regionerne og Sundhedsvæsenets Kvalitetsinstitut, så selskabet kan blive i stand til at løfte de mange opgaver, der er ifm DMPG'erne, retningslinjer mm.

#### **10. Organisering af høringssvar**

Der foreligger en procesbeskrivelse i Dropbox omkring håndtering af høringssvar. Lene er behjælpelig med at rykke for svar inden afleveringsfristen. Det blev besluttet, at både frist for udarbejdelse samt fristen for aflevering af svarene lægges i kalenderen hos Dorte Linde-Bech og Mette Falkenberg Krantz.

#### **11. ICD-11 – status og drøftelse**

Dorte Linde-Bech orienterede om status på arbejdet med ICD-11 og bestyrelsen besluttede, at undersøge sagens videre gang hos Carlo Andersen ved Indenrigs- og Sundhedsministeriet forud for videre beslutninger om tiltag. Der er enighed om, at der er brug for en tidsplan for undervisning og impålementering. Bestyrelsen finder det problematisk, at forældre læser om ICD-11, men den ikke bruges i det offentlige sundhedsvæsen. Nina ville drøfte med Carlo, hvad det er der foregår. Derudover skal de nye i diagnoseudvalget nævnes i nyhedsbrevet.

#### **12. Fællesmøde – virtuelt med VIU m.fl.**

Følgende emner blev drøftet i fællesskab:

- Høring af dimensioneringsplanen
- Inspektorbesøg
- Forskningsvejledningen kan findes på hjemmesiden, der reklameres herfor i næste nyhedsbrev
- 2 opsigelser som delkursusleder på H-kurserne – VIU drøfter, hvem der kan indgå som de nye og kan overveje at slå dem op fremover via nyhedsbrev, hjemmeside og Facebook.
- Ny I-kursus leder Janni Birch orienterede om meget opsamling efter start i november – 3 ud af 4 delkursusledere skal udskiftes på kort tid.
- Der er 3 fyldte I-kurser årligt og der mangler en delkursusleder allerede til marts kurset. Jette Asmussen i Syd vil tage det op på speciallæge møde, om der var nogen interesse i stillingen. Underviserne er et stabilt korps. Janni Birch får tildelt en licens til Survey Monkey, således hun kan lave evalueringer af I-kurserne.
- Bestyrelsen orienterede Janni om, at prisen på I-kurserne stiger pga. underskud på kursusrækkerne.
- Der blev givet udtryk for bekymring over manglende tid til den lægelige videreuddannelse og beder selskabet drøfte dette med cheflægerne.
- Undervisere til psykopatologi på både H-kursus og I-kursus søges – man kan henvende sig til Rikke Wesselhøft, såfremt man kender nogen eller har interesse i undervisning.



- Der afsættes 1 time til fællesmødet næste år
- Der udbedes et lille referat fra netværksdagen omkring uddannelse den 30. januar 2025.

### **13. Interessegruppen for psykopatologi og fænomenologi**

Kasper Jessen orienterede om, at der er igangsat et arbejde med at få en interessegruppe op at stå omkring psykopatologi og fænomenologi. Gruppen har lavet et skriv med formålet og hvordan de ønsker at arbejde. Det blev besluttet, at der laves en pind på hjemmesiden til interessegruppen. Nina Tejs Jørring skriver til gruppen herom og vil på Årsmødet nævne, at vi har fået 2 nye interessegrupper.

### **14. Status og sidste nyt om Psykiatriplanen til diskussion og sparring**

Gensidig diskussion og sparring.

Der vil på årsmødet være en workshop mhp orientering til klinikerne om de ting, der sker.

### **15. Eventuelt og evaluering**

Forskningsudvalget ønsker at lave et medlemsmøde omhandlende kønsinkongruens hos børn og unge. Mette Falkenberg Krantz arbejder videre med dette i forhold til etikudvalget.

Nina orienterer om de første planer ift folkemødet til sommer. Der er aftalt leje af et sommerhus, så alle bestyrelsesmedlemmer, der ønsker det, kan deltage. Dette skal med i næste års budget.