

Referat

Møde:	Bestyrelsesmøde i BUP-DK
Tidspunkt:	Torsdag den 2. oktober 2025 kl. 10.00 – 17.30.
Sted:	Vingsted Hotel og Conferencecenter, Vingsted Skovvej 2, 7182 Bredsten
Deltagere:	Nina Tejs Jørring, Yamuna Ratnasingham, Niels Bilenberg, Søren Dalsgaard, Pernille Juul Darling, Kasper Jessen, Christine Ebbesen og Dorte Linde-Bech.
Referent:	Lene Lundkvist

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev enstemmigt godkendt uden bemærkninger.

2. Valg af ordstyrer

Niels blev valgt som ordstyrer frem til frokost, hvorefter Yamuna overtager rollen.

3. Godkendelse af referat fra møderne 16. juni og 11. september 2025

Referaterne blev godkendt.

4. Gennemgang af dokumenterne med fælles orientering

Blev gennemgået og taget til efterretning.

5. Årsmødeplanlægning

Bestyrelsen besøgte lokalerne på Vingsted, hvor næste Årsmøde skal afholdes.

Følgende blev besluttet omkring planlægningen af årsmødet:

- Bestyrelsen besluttede, at der udelukkende åbnes for tilmelding til hele årsmødet (alle tre dage).

Generalforsamlingen er gratis at deltage i, og dette tydeliggøres ved tilmelding.

- Lene opretter snarest tilmeldingsmulighed.
- Bestyrelsen støtter redaktionsgruppens fortsatte arbejde med festskriftet og bakker op om det foreslåede tema. Gruppen arbejder videre med det tilgængelige materiale, finder en journalist og indhenter tilbud på softbag-bøger (250 stk) til udlevering som gave på årsmødet, til politikere og andre interessenter. Muligheden for en fotograf på Årsmødet blev drøftet og dette skal planlægningsudvalget med ind over.

6. Fremlæggelse af Instagram profil

Yamuna og redaktører (H-læger) fra redaktionsgruppen er ved at lægge sidste hånd på en Instagram profil, som fremlægges for bestyrelsen.



Malene Rosenberg og Aysha Farooqui deltog virtuelt på mødet og præsenterede udkast til profil.

Bestyrelsen ønsker, at profilen afspejler faglighed, etik og saglighed, og peger på behovet for en redaktionel linje, som undgår faldgruber.

Yamuna får til opgave at kontakte relevante medlemmer (speciallæger) med henblik på at indgå i en redaktionsgruppe.

Et nyhedsbrev udsendes med information om profilen og opfordring til medlemmer om at byde ind som sparringspartnere.

Bestyrelsen drøftede følgende som kriterier for en Instagram profil for BUP-DK:

- Profilen skal være oplysende, og ikke rådgivende.
- Det blev understreget, at projektets rolle er at formidle og informere – ikke at rådgive eller vejlede direkte.
- Vi skal/kan ikke nødvendigvis være enige om alt, men have en fælles linje.
- OBS: Der skal tages stilling til, om kommentarsporet skal være slået til eller fra.
- Vi skal være opmærksomme på tonen og sprogbrugen i kommentarer.
- Der blev foreslået at udvikle standardformuleringer til svar og opslag.
- Eksempler: *"Få flere medlemmer med"*, *"Links?"*, *"Specialiserede tilbud?"*, *"Hjemmeside?"*
- Fokus på vidensdeling.
- Vi har en forpligtelse, når det er vores logo som anvendes. Vores ansvar for korrekt information, når det er vores eget initiativ.
- Advisory board nævnt som relevant samarbejdspartner.
- Det skal ikke være for komplekst i struktur og udtryk.
- Der skal være kontakt til de regionale BUP
- Diskussion om hvorvidt det er relevant at linke til eksterne hjemmesider:
 - "NEJ!" – kun links hvis det er til medlemmer.
 - Generelt skepsis overfor at henvise for bredt.
- Lav en kort tekst, der godkendes, og derefter deles ud med regelmæssig frekvens.
- Det blev foreslået at udvikle en fast tekst eller skabelon, der kan anvendes i forskellige sammenhænge.
- Instagram nævnt som den konkrete kanal for formidling – der er fokus på brugen af Instagram som kommunikationsplatform.

7. Status på økonomi v/kasserer Yamuna Ratnasingham

Økonomirapporten blev fremlagt og taget til efterretning. Bestyrelsen drøftede muligheden for øget forbrug i forbindelse med årsmødet og følger op når konkrete budgetter foreligger.

8. Opfølgning af sager fra sidste bestyrelsesmøde – se fortløbende dokument

Punkterne blev gennemgået i det fortløbende dokument.

9. Møde med planlægningsgruppen af Årsmødet 2026, virtuelt

Der arbejdes videre med programmet for årsmødet, herunder titler og foredragsholdere. Derudover blev det aftalt, at der kan laves et spor mere i forhold til endnu en workshop, idet vi har 3 mødelokaler.

Lene afklarer transportløsning/pris ift. shuttlebus fra Vejle til Vingsted Centret.

Pernille kontakter Anne Vestergaard angående mulig deltagelse i workshop.

Posterprisen placeres om lørdagen.

Musik og underholdning torsdag og fredag blev drøftet.

10. Status på uddannelsesområdet v/Christine

Oplægget fra SST med revision af lægeuddannelsen videresendes til bestyrelsen, når det foreligger.

Uddannelsesdagen fastsættes til den 16. april 2026 kl. 9.00 – 15.00 og afholdes fysisk i Slagelse med temaet "De gode rammer om uddannelse". Arrangementet afholdes i samarbejde mellem bestyrelsen og VIU.

11. DMPG'erne – konferencen 19. januar 2026 til orientering ved Dorte

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og bakker op om ønsket om faglig styring af DMPG'ernes arbejde. Der kommer en invitation til konferencen.

12. Testamente – skal vi lave en mulighed for at der kan testamenteres penge til selskabet?

Bestyrelsen besluttede, at selskabet ikke aktivt skal annoncere muligheden for testamentariske midler, men vil være åbne for henvendelser. Der ønskes ikke reklame eller kampagne for dette, da det ikke vurderes foreneligt med selskabets faglige profil.

13. Fællesmøde med etikudvalget, virtuelt

Bestyrelsen ønsker, at etikudvalget deltager synligt på årsmødet og bidrager til nyhedsbreve og kronikker.

Udvalget opfordres til at komme med forslag til temaer og deltage aktivt i kommunikation via nyhedsmails og fælles arrangementer.

14. Selskabets professorer – skal der være noget på hjemmesiden omkring dem alle?

Bestyrelsen besluttede, at der ikke offentliggøres detaljer om professorernes arbejdsområder på hjemmesiden.

Der etableres et årligt virtuelt møde mellem selskabet og professorerne. Første møde planlægges til 8. maj kl. 10.00 – 11.00. Lene indkalder. Søren og Niels udarbejder dagsorden.

Mødet skal have et videnskabeligt fokus og give input til bestyrelsens strategiarbejde.

15. **Konferencen på Christiansborg den 12. november 2026 – orientering ved Nina**

Bestyrelsen tager orienteringen til efterretning og bakker op om samarbejdet med Psykiatrifonden.

16. **Funding – kan vi søge midler hos fonde?**

Bestyrelsen er positive over for at søge fonde, men understreger behovet for uafhængighed.

Der kunne nedsættes en arbejdsgruppe med fokus på at afsøge relevante fonde, herunder forskningsfonde.

Muligheden for støtte til fondsansøgninger undersøges, bl.a. via Lægeforeningen. Der kan søges til specifikke formål/sideprojekter, men ikke til det egentlige bestyrelsesarbejde.

17. **Opfølgning på Psykiatrirådet**

Psykiatriliancen blev bedt af SUM om at indstille til nyt mindre psykiatriråd. Alliancen har indstillet 6 repræsentanter til det nye psykiatriråd og afventer endelig beslutning fra SUM.

18. **Opfølgning på høringer**

Punktet blev udsat og overføres til opfølgningslisten til næste møde. Niels deltager ikke i bestyrelsesmødet den 21. november og derfor bliver det til opfølgning på det virtuelle møde den 29. oktober 2025.

19. **Eventuelt**

Receptfornyelse og fremmøde – henvendelse fra Morten Ørnstrup med forslag om ændring:

Ifølge aktuelle vejledning skal patienterne fraset særlige tilfælde have fremmøde ved enhver receptfornyelse af centralstimulerende ADHD-medicin.

Bestyrelsen besluttede at støtte forslaget om at ændre vejledningen for receptfornyelse, så klinisk kontrol via FMK anerkendes som tilstrækkeligt. Søren Dalsgaard tager den med i Medicinrådet og til SST. Den kan ligeledes drøftes i Vælg Klogt i LVS regi. Det skal understreges, at der ved mistanke om misbrug skal ske indkaldelse af barn/ung og familie.

Kommunal- og Regionsrådsvalg 18. november 2026:

Bestyrelsen vil via Nyhedsbrev opfordre medlemmerne til at stemme til valgene og dermed interessere sig for sundhedsrådene, som bliver definerende for vores opgaver. Dorte laver udkast til tekst.

Henvendelse fra FYP vedr. sikkerhed i afdelingerne:

Bestyrelsen ønskede at bakke op om de foranstaltninger, beskrevet i henvendelsen i forhold til sikkerhed for personalet. Der foreligger allerede en fælles udtalelse fremsendt tidligere.

Psykoterafiudvalget:



Bestyrelsen vil anmode psykoterapiudvalget om at nedsætte en arbejdsgruppe, der skal udarbejde forslag til en national grunduddannelse i psykoterapi med fokus på det faglige indhold. Brev udarbejdes og sendes til sundhedsdirektørerne med opfordring til, at alle regioner bidrager. Nina skriver til udvalget herom.