

Referat

Møde:	Bestyrelsesmøde i BUP-DK
Tidspunkt:	Fredag den 21. november 2025 kl. 8.00 – 15.00.
Sted:	Comwell Roskilde, Vestre Kirkevej 12, 4000 Roskilde
Deltagere:	Nina Tejs Jørring, Yamuna Ratnasingham, Dorte Linde-Bech, Christine Ebbesen, Kasper Jessen, Søren Dalsgaard og Pernille Juul Darling.
Afbud:	Niels Bilenberg.
Referent:	Lene Lundkvist

Kl. 8.00 – 11.00:

Det ordinære møde starter med en opfølgning fra seminar den 3. oktober, hvor Charan Nelander tog bestyrelsen igennem en proces med at finde frem til et visionspapir/strategipapir. Bestyrelsen udvalgte temaer for indhold og bestyrelsen vil ved de næste bestyrelsesmøder arbejde videre med udvælgelse og beskrivelse af indsatsområder frem mod 2032. Input fra mødet foreligger i separat notat, hvilket der arbejdes videre med på bestyrelsesmødet i januar 2026.

Herefter ordinært møde:

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

2. Valg af ordstyrer

Dorte Linde-Bech blev valgt.

3. Godkendelse af referat fra seminar den 2.-3. oktober 2025

Punktet blev udsat til næste møde.

4. Gennemgang af dokumenterne med fælles orientering

Dokumentet blev gennemgået – og bestyrelsens opfølgningspunkter fra sidste virtuelle møde blev udsat til december.

I forbindelse med gennemgangen blev det foreslåede festskrift til årsmødet 2026 drøftet. Tidsrammen er for snæver til at have det klar til marts, men vi fastholder det skal laves. Forventningen er, at det bliver færdig i løbet af foråret/sommer 2026. Der sættes penge af i budgettet hertil, og vi skal have beskrevet formålet og målgruppen mere tydeligt. Visionen som bestyrelsen har arbejdet med i formiddag på mødet her skal

indarbejdes i materialet. Nina skriver til professorerne at projektet har forandret sig, hvor vi håber deres oplæg ved årsmødet vil kunne bruges til et festskrift, der kan udgives på en eller anden måde efterfølgende.

5. Status på økonomi v/kasserer Yamuna Ratnasingham

Status på økonomi uændret siden sidst.

Yamuna Ratnasingham søger tilskud til udenlandsk oplægsholder ved Årsmødet hos LVS – Lene sender link til ansøgningen.

6. Planlægning af Generalforsamlingen, herunder forslag til eventuelle punkter til drøftelse og drøftelse af indstilling af æresmedlem

Bestyrelsen drøftede udpegning af æresmedlemmer til offentliggørelse ved Årsmødet 2026.

Der skal snarest sendes besked ud til medlemmerne omkring Generalforsamlingen, hvor der opfordres til at fremsætte punkter til dagsorden samt forslag til kandidater til bestyrelsen.

Der udarbejdes et udkast til dagsorden til Generalforsamlingen til alle i bestyrelsen.

7. Opfølgning på møde med cheflægerne

Der er forsat mange afbud til disse møder, men de giver samtidig formandsskabet gode input om ledelsernes virkelighed.

8. Møde med planlægningsgruppen af Årsmødet 2026, virtuelt

Bestyrelsen kom med input til justeringer i det foreløbige program.

Programmet skal laves færdigt snarest, for derefter at sendes ud i nyhedsbrev og lægges på hjemmesiden.

9. Fællesmøde med psykoterapiudvalget, virtuelt

Bernadette Buhl-Nielsen og Sussie Slumstrup deltog.

Bestyrelsen drøftede forslaget om en national grunduddannelse i psykoterapi for børn og unge, herunder psykoterapiudvalgets opgave, som vil blive den faglige del, mens bestyrelsen vil lægge op til at selve organiseringen og økonomien skal ligge under regionerne.

Bestyrelsen bad udvalget om at skrive et fagligt curriculum samt præsentere forslaget på kommende Årsmøde. Derudover må udvalget gerne komme med et forslag til model for organiserin, hvis de ønsker dette.

Derudover drøftes, at der i regi af DMPG arbejdsgruppen for depression er etableret arbejde med at udarbejde en DMPG retningslinie omkring Psykoterapi og anden non-farmakologisk behandling, og der bestyrelsen vil gerne bede om, at Psykoterapi-udvalget hjælper med at udpege 1-2 børne- og ungdomspsykiatere til at indgå i det arbejde. Rammen for arbejdet drøftes og Dorte sender en mail til Bernadette med information.



Der skal udpeges en repræsentant til DMPG-arbejdet, hvor psykoterapi indgår i uddannelsen.

Psykoterapiudvalget vil drøfte forslag til repræsentant og sende forslag til bestyrelsen.

Der er valgt 2 nye medlemmer til psykoterapiudvalget, som erstatter de to, som går ud til januar. De to nye er Judith Nissen og Lene Hjort.

Udvalgets kommissorium skal revideres. Bestyrelsen vil udarbejde en skabelon til et kommissorium, som psykoterapiudvalget får tilsendt.

10. Opfølgning på de to virtuelle møder

Bestyrelsen fulgte op på de to møder.

11. Status på DMPG'erne, herunder opgave med udpegning af næstforperson fra BUP-DK om to år

Den gamle organisering med DMPG arbejdet er færdig og den nye er i gang. Januar 2026 udpeger Danske Regioner en forperson til styregruppen. Børne- og Ungdomspsykiatrisk selskab skal udpege en næstforperson, der kan træde ind om 2 år, og som efter de 2 år som næstforperson kan varetage forpersonskabet i 4 år efterfølgende. Kommissorium for styregruppens arbejde og opgaver forventes at lande om et par uger. Dorte Linde-Bech vil sende ud til hele bestyrelsen når de foreligger.

12. Status på Psykiatriråd

Nina fremlægger processen i Psykiatricaliancen om repræsentation i det kommende psykiatriråd.

13. DR's indslag om ADHD og fremadrettet arbejde med dette, samt kommunikation med Jens Winther fra SundK og Anton Pottetgård ift samarbejde om data-indsamling. Til orientering.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning, og besluttede at arbejde hen mod et møde med SundK, DMPG, STS, KL m.fl. i foråret 2026, efter årsmødet.

14. Kommunikation internt i bestyrelsen – opfølgning fra 29. oktober

Udsættes til næste bestyrelsesmøde.

15. Drøftelse af rammen for det årlige møde med professorerne – oplæg v/Søren Dalsgaard

Punktet udsat. Drøftes på det virtuelle møde 10. december 2025.

16. Eventuelt

Intet.